



# Guide för Mötesplats

Här har vi samlat råd och rekommendationer som kan hjälpa dig i arbetet med din ansökan. Guiden vägleder dig som arrangerar **en mötesplats kring en aktuell samhällsfråga**. Nu finns möjlighet att delta i programmet trots att man inte har ett seminarium, en utfrågning eller debatt kopplat till evenemanget. Här kan du endast ange en kort beskrivning och inga deltagare anges. Mötesplatsen måste också vara bemannad under minst fem timmar en eller flera dagar och presentera en aktuell samhällsfråga.

Kriterierna och regler för hur du fyller i ansökan finns för att Almedalsveckan ska kunna erbjuda öppenhet, tillgänglighet och kvalitet för alla besökare och arrangörer. Skriv gärna ut den och ha den bredvid dig under arbetets gång. Behöver du ytterligare hjälp, så tveka inte att höra av dig till oss på Almedalskansliet:

**E-post** [almedalsveckan@gotland.se](mailto:almedalsveckan@gotland.se) **Telefon** 0498-269310

*Ibland kan det vara många som vill ha kontakt med oss så vi ber om tålamod om du får vänta.*

## Kriterier för Mötesplats

- Mötesplatsen ska vara en fast plats (*lokal, hyrd markplats, trädgård eller liknande*) med bemanning minst fem timmar en eller flera dagar. Mötesplatsens syfte är att föra samtal kring aktuella samhällsfrågor
- Evenemanget ska vara öppet för alla och kostnadsfritt för deltagarna
- Evenemanget ska genomföras i Visby innerstad eller i dess omedelbara närhet
- Ett evenemang som säljer/lanserar en vara eller tjänst eller enbart visar upp en verksamhet uppfyller inte kriterierna

### Evenemangskategori

Välj den kategori som passar in på ditt evenemang bäst.

### Lägg till dag

Om du arrangerar en mötesplats under flera dagarna kan du lägga till dag genom att klicka på plustecknet.

### Hjälp och råd

Om du klickar på symbolen med frågetecknet får du vägledning om respektive fält.

### Fält med förvald information

I rullisterna finns det snabbval där du väljer det som bäst stämmer in på din organisation. Om din plats eller lokal saknas i snabbvalsmenyn Plats kan du ange namnet på lokalen och gatuadressen i fältet *Platsbeskrivning*. Markera också på kartan var det är. Platsinformationen kan då användas i de appar som tagits fram. Du måste ha bokad och fått din plats innan du ansöker till programmet.

### Rubrik

Beskriv den aktuella samhällsfrågan som ska diskuteras på mötesplatsen. Undvik sensationslystna och "braskande" rubriker. Vägled besökaren med tydlig information. Rubriken ska inte innehålla arrangörens namn.

Typ av plats

### Beskrivning av evenemanget

Publiceras i programmet på webben och i programtidningen.  
(max 300 tecken inkl blanksteg. Du har 300 tecken kvar).

Välj gemener

Teckentolkas:  Hörselslinga:

Direktsänds på internet:

Förtäring:

Grönt almedalsevenemang

### Medverkande och arrangör

Arrangör \* Ange endast arrangörens namn. Max 175 tecken inkl blanksteg. Du har 175 tecken kvar. Publiceras i programmet på webben och i programtidningen.

### Kontaktpersoner och hemsida

Publiceras i programmet på webben och i programtidningen.

<b>Kontaktperson 1:</b>	<b>Kontaktperson 2:</b>
Namn	Namn
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titel	Titel
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organisation	Organisation
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon (t.ex. 0701-234567)	Telefon (t.ex. 0701-234567)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-post	E-post
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Visa e-postadress(er) i programmet på webben och i programtidningen.

Hänvisning till hemsida  
Publiceras i programmet på webben och i programtidningen.

[+ Lägg till fler](#)

Facebooksida - Publiceras endast på webben

Twitterkonto - publiceras endast på webben

### Taggar

Här kan du lägga till fem taggar för ditt evenemang. Dessa är sökbara i programmet för besökarna. För att taggarna ska fylla en funktion för besökarna ska de vara direkt associerade med ditt evenemang. Dina valda taggar granskas innan publicering.

>>
<<

Här kan du föreslå nya taggar för ditt evenemang. Kom ihåg att taggarna ska vara direkt associerade med ditt evenemang. Dina förslag till taggar granskas innan publicering.

[Lägg till](#)

[Ta bort](#)

### Beskrivning

Var konkret och använd utrymmet väl med relevant information. Den här texten publiceras både i den tryckta Almedalsguiden och i programmet på webben.

Om ni bjuder på någon typ av förtäring så kryssa i rutan *Förtäring*. I fältet *Beskrivning* kommer inte någon sådan information att godkännas.

### Medverkande och arrangör

Här skriver du vilka som arrangerar mötesplatsen. Inga deltagarnamn kan anges här.

### Kontaktpersoner och hemsida

Ibland kan vi behöva nå dig som administrerar ansökan.

Uppgifterna kan också användas av besökare eller andra arrangörer som vill få kontakt.

Du kan välja om din e-postadress ska publiceras på webben och i den tryckta programtidningen genom att kryssa i rutan.

### Taggar

Du kan välja från taggar i listan som lagts dit av andra arrangörer eller skriva egna.

Taggarna är sökbara för besökare så de lättare hittar det evenemang eller ämne som intresserar.

Vi har begränsat antalet taggar till fem stycken per arrangör. Detta för att de som söker med hjälp av taggarna ska få så bra sökresultat som möjligt.

### Checka av att du följt våra regler för din ansökan:

- Rubriken beskriver den aktuella samhällsfrågan. Rubriken vägleder besökaren med konkret information. Rubriken innehåller inga sensationslystna eller "braskande" rubriker.
- Rubriken innehåller inte arrangörens namn.
- Beskrivningen är informativ, faktainriktad och beskriver sakfrågan.
- Evenemanget beskrivs på engelska om evenemanget hålls på engelska.

### Information

- För att hålla en hög och jämn kvalitet i informationen förbehåller sig Almedalskansliet rätten att ändra i ansökningarna. Det innebär att till exempel kringinformation som hälsningsfraser och erbjudanden kan strykas ur innehållet. Detta gäller i första hand rubriker och sammanfattningen. Du får ett e-postmeddelande om detta sker.
- Om någon part hävdar intrång enligt upphovsrätts-, varumärkes-, eller personuppgiftslagen tar Almedalsveckans kansli bort den informationen från programmet.
- Vedertagna förkortningar och fackuttryck på engelska får användas om inte svenska översättningar finns.
- Partibeteckningar för riksdagspartierna skrivs (S), (V), (M), (MP), (KD), (SD), (FP), (C).
- Som parti räknas riksdagspartier och partier som är registrerade hos Valmyndigheten.

### Läst och förstått?

Du måste ta del av kriterierna innan du skickar in din ansökan för granskning.

Vi granskar din ansökan utifrån kriterierna och de regler som anges i guiden. För att ditt evenemang ska bli godkänt måste du följa dem. **En väl genomarbetad ansökan gör att vi kan handlägga och godkänna din ansökan snabbare.**

Jag har tagit del av [Region Gotlands kriterier](#) som gäller för att mitt evenemang ska godkännas och ingå i Almedalsveckans program. Jag är medveten om att om jag inte uppfyller kriterierna kan min ansökan avslås och att en eventuell ansökningsavgift inte återbetalas. Jag är medveten om att uppgifter kan säljas/lämnas vidare/överlåtas till annan aktör för exempelvis produktion av programtidning och mobilapplikationer.

Klicka på knappen "Förhandsgranska" för att se hur din ansökan ser ut. Är kriterierna uppfyllda och är ansökan korrekt ifylld? När du är nöjd, skicka sedan in evenemanget för granskning genom att klicka på knappen "Skicka in". Kom ihåg att om din ansökan inte blir godkänd, återbetalas inte eventuell ansökningsavgift.

[Förhandsgranska](#) [Spara](#) [Spara & stäng](#) [Avbryt](#)

**Skicka in nu eller senare** [Skicka in](#) [Skicka in senare](#)

Du kan välja mellan att skicka in ditt evenemang nu eller senare. Väljer du att skicka in det senare kan du skicka in det tillsammans med andra evenemang. Genom att skicka in flera evenemang samtidigt under betalperioden kan du samla flera avgifter på en gång.