



Guide för Heta stolen

Här har vi samlat råd och rekommendationer som kan hjälpa dig i arbetet med din ansökan. Guiden vägleder dig som arrangerar en utfrågning av aktuell samhällsfråga, en så kallad "het stol". Heta stolen är snabba utfrågningar eller samtal. Detta är vanligt förekommande under veckan och genomförs ofta av mediaföretag. Här kan man i sin ansökan endast ge en kort beskrivning av evenemanget och ange ett begränsat antal deltagare som presenteras i programmet.

Kriterierna och reglerna finns för att Almedalsveckan ska kunna erbjuda öppenhet, tillgänglighet och kvalitet för alla besökare och arrangörer. Skriv gärna ut den och ha den bredvid dig under arbetets gång. Behöver du ytterligare hjälp, så tveka inte att höra av dig till oss på Almedalskansliet:

E-post almedalsveckan@gotland.se **Telefon** 0498-269310

Ibland kan det vara många som vill ha kontakt med oss så vi ber om tålamod om du får vänta.

Kriterier för Heta stolen

- Evenemanget innehåller en kort utfrågning eller intervju av en eller ett fåtal personer
- Utfrågningen behandlar en aktuell samhällsfråga
- Evenemanget pågår under maximalt 25 minuter
- Evenemanget ska vara öppet för alla och kostnadsfritt för deltagarna
- Evenemanget ska genomföras i Visby innerstad eller i dess omedelbara närhet
- Ett evenemang som säljer/lanserar en vara eller tjänst eller enbart visar upp en verksamhet uppfyller inte kriterierna

Evenemangskategori

Seminarium, Heta stolen eller Mötesplats? Börja med att ange vilken kategori av evenemang du ska arrangera. Du väljer en kategori för varje ny ansökan. Fakta om de tre olika kategorierna finner du under [kriterier](#) och i guiden för hur du fyller i din ansökan.

Kategori: Heta stolen

Grunduppgifter

Dag: * Please select Tid:

Typ av organisation: *

Typ av evenemang: *

Ämnesområde: *

Ämnesområde 2:

Språk: Svenska

Rubrik: * (max 100 tecken inkl blanksteg. Du har 100 tecken kvar.)

Plats

Typ av plats: - Välj typ av plats

Beskrivning av evenemanget

Publiceras i programmet på webben och i programtidningen.
(max 150 tecken inkl blanksteg. Du har 150 tecken kvar.)

Teckentolkas: Hörselslinga:

Direktsänds på internet:

Förtäring:

Grönt almedalsevenemang

Medverkande och arrangör

Publiceras i programmet på webben och i programtidningen.
(max 200 tecken inkl blanksteg. Du har 200 tecken kvar.)

Namn	Titel	Organisation
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Arrangör: * Ange endast arrangörens namn. Max 175 tecken inkl blanksteg. Du har 175 tecken kvar. Publiceras i programmet på webben och i programtidningen.

Evenemangskategori

Välj den kategori som passar in på ditt evenemang bäst.

Hjälp och råd

Om du klickar på symbolen med frågetecknet får du vägledning om respektive fält.

Fält med förvald information

I rullisterna finns det snabbval där du väljer det som bäst stämmer in på din organisation och ditt evenemang. Om din adress, plats eller lokal saknas i snabbvalsmenyn *Plats* kan du ange namnet på lokalen och gatuadressen i fältet *Platsbeskrivning*. Markera också på kartan var det är. Platsinformationen kan då användas i de appar som tagits fram.

Rubrik

Undvik sensationslystna och "braskande" rubriker. Vägled besökaren med tydlig information. Rubriken ska inte innehålla arrangörens namn.

Beskrivning

Var konkret och använd utrymmet väl med relevant information. Den här texten publiceras både i den tryckta Almedalsguiden och i programmet på webben.

Tidningskännetecken
 Hemsida
 Direktändning på internet
 Förtäring
 Grönt almedalsevenemang

Medverkande och arrangör

Publiceras i programmet på webben och i programtidningen. (max 200 tecken inkl blanksteg. Du har 200 tecken kvar.)

Namn Titel Organisation

[+ Lägg till fler medverkande](#)

Arrangör * Ange endast arrangörens namn. Max 175 tecken inkl blanksteg. Du har 175 tecken kvar. Publiceras i programmet på webben och i programtidningen.

Kontaktpersoner och hemsida

Publiceras i programmet på webben och i programtidningen.

Kontaktperson 1: Namn Titel Organisation Telefon (t.ex. 0701-234567) E-post

Kontaktperson 2: Namn Titel Organisation Telefon (t.ex. 0701-234567) E-post

Visa e-postadress(er) i programmet på webben och i programtidningen.

Hänvisning till hemsida
Publiceras i programmet på webben och i programtidningen.

[+ Lägg till fler](#)

Facebooksida - Publiceras endast på webben

Twitterkonto - publiceras endast på webben

Taggar

Här kan du lägga till fem taggar för ditt evenemang. Dessa är sökbara i programmet för besökarna. För att taggarna ska fylla en funktion för besökarna ska de vara direkt associerade med ditt evenemang. Dina valda taggar granskas innan publicering.

Här kan du föreslå nya taggar för ditt evenemang. Kom ihåg att taggarna ska vara direkt associerade med ditt evenemang. Dina förslag till taggar granskas innan publicering.

[Lägg till](#)

[Ta bort](#)

Jag har tagit del av [Region Gotlands kriterier](#) som gäller för att mitt evenemang ska godkännas och ingå i Almedalsveckans program. Jag är medveten om att om jag inte uppfyller kriterierna kan min ansökan avslås och att en eventuell ansökningsavgift inte återbetalas. Jag är medveten om att uppgifter kan säljas/lämnas vidare/överlåtas till annan aktör för exempelvis produktion av programtidning och mobilapplikationer.

Klicka på knappen "Förhandsgranska" för att se hur din ansökan ser ut. Är kriterierna uppfyllda och är ansökan korrekt ifylld? När du är nöjd, skicka sedan in evenemanget för granskning genom att klicka på knappen "Skicka in". Kom ihåg att om din ansökan inte blir godkänd, återbetalas inte eventuell ansökningsavgift.

[Förhandsgranska](#)
[Spara](#)
[Spara & stäng](#)
[Avbryt](#)

Skicka in nu eller senare

[Skicka in](#) [Skicka in senare](#)

Du kan välja mellan att skicka in ditt evenemang nu eller senare. Väljer du att skicka in det senare kan du skicka in det tillsammans med andra evenemang. Genom att skicka in flera evenemang samtidigt under betalperioden kan du samla flera avgifter på en betalning.

Evenemang som du väljer att skicka in senare lägger sig i din lista över evenemang som är färdiga att skickas in. Du kan i denna lista själv välja vilket eller vilka evenemang du vill skicka in.

Medverkande och arrangör

Namn på medverkande anger du här. Du kan komplettera med medverkande senare när din ansökan är godkänd. Om du vill att det ska vara med i den tryckta programtidningen måste du komma in med namnen senast 9 juni klockan 17.00. Skriv *inte* de medverkande i fälten *Beskrivning*.

Kontaktpersoner och hemsida

Ibland kan vi behöva nå dig som administrerar ansökan.

Uppgifterna kan också användas av besökare eller andra arrangörer som vill få kontakt.

Du kan välja om din e-postadress ska publiceras på webben och i den tryckta programtidningen genom att kryssa i rutan.

Taggar

Du kan välja från taggar i listan som lagts dit av andra arrangörer eller skriva egna.

Taggarna är sökbara för besökare så de lättare hittar det evenemang eller ämne som intresserar.

Vi har begränsat antalet taggar till fem stycken per arrangör. Detta för att de som söker med hjälp av taggarna ska få så bra sökresultat som möjligt.

Checka av att du följt våra regler för din ansökan:

- Rubriken beskriver frågan eller ämnet som ska diskuteras eller presenteras. Rubriken vägleder besökaren med konkret information. Rubriken innehåller inga sensationslystna eller "braskande" rubriker.
- Rubriken innehåller inte arrangörens namn.
- Beskrivningen är informativ, faktainriktad och beskriver sakfrågan.
- Evenemanget beskrivs på engelska om evenemanget hålls på engelska.

Information

- För att hålla en hög och jämn kvalitet i informationen förbehåller sig Almedalskansliet rätten att ändra i ansökningarna. Det innebär att till exempel kringinformation som hälsningsfraser och erbjudanden kan strykas ur innehållet. Detta gäller i första hand rubriker och sammanfattningen. Du får ett e-postmeddelande om detta sker.
- Om någon part hävdar intrång enligt upphovsrätts-, varumärkes-, eller personuppgiftslagen tar Almedalsveckans kansli bort den informationen från programmet.
- Vedertagna förkortningar och fackuttryck på engelska får användas om inte svenska översättningar finns.
- Partibeteckningar för riksdagspartierna skrivs (S), (V), (M), (MP), (KD), (SD), (FP), (C).
- Som parti räknas riksdagspartier och partier som är registrerade hos Valmyndigheten.

Läst och förstått?

Du måste ta del av kriterierna som är angivna innan du skickar in din ansökan för granskning.

Vi granskar din ansökan utifrån kriterierna och de regler som anges i guiden. För att ditt evenemang ska bli godkänt så måste du följa dem. **En väl genomarbetad ansökan gör att vi kan handlägga och godkänna din ansökan snabbare.**